

СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественных и  
земельных отношений администрации  
Владимирской области  
Заместитель Губернатора области,  
директор департамента

А.В. Денисов

Распоряжение от



УТВЕРЖДЕН

Департаментом социальной  
защиты населения администрации  
Владимирской области  
Директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приказ от



## УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области  
«Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный»

(новая редакция)

ЗАТО г. Радужный  
2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Владимирской области от 20.12.2010г. № 1335 «О создании государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере социальной защиты населения» в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный».

Сокращенное наименование: ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный.

1.6. Место нахождения Учреждения: 600910, Владимирская область, город Радужный, 1-й квартал, дом 55.

1.7. Учреждение находится в ведении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет распорядителя средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет администратора доходов областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской

Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.2. К полномочиям Учреждения относятся:

2.2.1. Социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, ветеранов труда, лиц, работавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), реабилитированных и пострадавших от политических репрессий граждан, малоимущих граждан, лиц, имеющих продолжительный стаж работы.

2.2.2. Назначение и выплата социального пособия на погребение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.3. Выполнение федеральных нормативных актов по:

а) назначению и выплате ежегодных денежных выплат гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

б) назначению компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих;

в) назначению денежных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца;

г) назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились в момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

д) назначению гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, компенсационных и иных выплат;

е) назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

ж) назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

з) назначению денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также назначению денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения имущество;

и) предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

к) назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности, женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествующих дню признания их в установленном порядке безработными;

л) назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка, в случае, если оба родителя не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях;

м) назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, фактически осуществляющим уход и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке либо обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях;

н) назначению и выплате единовременного пособия беременным женам военнослужащих, проходящих службу по призыву, и ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву;

о) предоставление мер социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, относящихся к полномочиям Российской Федерации, переданных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

п) назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, а также в случае их смерти (гибели) членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

р) назначению пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях

вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

с) предоставлению информации, необходимой для установления социальных доплат к пенсиям неработающих пенсионеров.

2.2.4. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Для реализации указанных полномочий Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячных денежных выплат (включая компенсацию на оплату жилищно-коммунальных услуг) ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий, лицам, имеющим продолжительный стаж работы.

2.3.2. Представление в установленном порядке:

а) реестров:

- на производство компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих;

- получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца;

- на выплату ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы;

- получателей компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

б) списков на осуществление:

- компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, с необходимыми документами;

- компенсационных выплат гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

- выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

- выплаты пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

- выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, а также в случае их смерти (гибели) членам семей;

в) списков:

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы с указанием регистрационных данных, предусмотренных действующим законодательством;

- получателей пособий в связи с возникновением у них поствакцинальных осложнений.

2.3.3. Регистрация граждан, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, имеющих право на получение компенсационных выплат.

2.3.4. Предоставление единовременных денежных выплат малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также при проведении работ по газификации жилья.

2.3.5. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, установленных действующим законодательством.

2.3.6. Прием заявлений, оформление и выдача удостоверений установленного образца гражданам в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Назначение, перерасчет и выплата государственных пособий, компенсаций и других социальных выплат семьям с детьми (в т.ч. многодетным):

- а) ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, во Владимирской области;

- б) денежных компенсаций беременным женщинам, кормящим матерям, а также на детей в возрасте до трех лет в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную на территории Владимирской области, для обеспечения их полноценным питанием по заключению врачей;

- в) мер социальной поддержки (денежных выплат) многодетным семьям;

- г) единовременной денежной выплаты при рождении второго и последующих детей, а также двойни (тройни);

д) областного материнского (семейного) капитала.

2.3.8. Вынесение решения о возмещении затрат на проезд или отказ в возмещении, в рамках назначения скидки со стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации на детей, не являющихся инвалидами, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.9. Выдача справок на получение государственной социальной стипендии студентам из малоимущих семей.

2.3.10. Выдача справок о том, что ребенок не содержится в специализированном детском учреждении на полном государственном обеспечении.

2.3.11. Назначение и выплата инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и формирование списка, получивших денежную компенсацию ОСАГО.

2.3.12. Ведение банка данных (регистра) получателей пособий, компенсационных, ежемесячных денежных выплат и других мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.3.13. Внедрение современных программных и технических средств и информационных технологий.

2.3.14. Использование общедоступных для населения источников информации (создание и ведение интернет-сайта, интернет-приемной, информационных киосков и т.д.).

2.3.15. Анализ выполнения мероприятий по обеспечению доступной среды жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями.

2.3.16. Прием документов на присвоение звания «Ветеран труда».

2.3.17. Анализ результатов мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг и внесение Учредителю предложений о совершенствовании социального обслуживания населения.

2.3.18. Выполнение функций получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него полномочий, а также функции по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств – казенными учреждениями, в установленном порядке.

2.3.19. Исполнение закона об областном бюджете на очередной финансовый год в части расходов, предусмотренных Учреждению.

2.3.20. Представление на согласование бюджетных смет на содержание Учреждения и осуществлению государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в установленном порядке.

2.3.21. Ведение бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.22. Представление в установленном порядке отчетности.

2.3.23. Предоставление предложений по формированию прогноза государственного заказа на очередной финансовый год по Учреждению.

2.3.24. Подготовка в установленном порядке пакета документов для проведения торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Владимирской области.

2.3.25. Организация работы с обращениями граждан, приема и встреч с населением по вопросам социальной защиты.

2.3.26. Организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения.

2.3.27. Представление к награждению работников Учреждения в установленном порядке государственными, ведомственными наградами, почетной грамотой (выражении благодарности) администрации области, Законодательного Собрания области, почетной грамотой (выражении благодарности) департамента.

2.3.28. Организация документооборота в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.3.29. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.30. Прием документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные и социально-оздоровительные учреждения социального обслуживания.

2.3.31. Выдача направлений в учреждения социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.32. Осуществление контроля за деятельностью областных государственных учреждений социального обслуживания, находящихся на территории района.

2.3.33. Осуществление приносящей доход деятельности. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе расходовать на цели, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.34. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности директором департамента социальной защиты населения администрации области (далее – директор департамента).

3.4. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. Структура, штатное расписание, бюджетная смета и смета доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

3.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

3.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

3.8. Директор учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, государственные контракты, соглашения;

- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, принимает меры к их своевременному рассмотрению;

- планирует деятельность Учреждения;

- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, по выполнению целей и функций учреждения – распоряжения и решения;

- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- непосредственно выполняет поручения директора департамента;

- несет ответственность за образование просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование, выделенных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имущества, сохранность документов, хранение, обработку и разглашение персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке департамент имущественных и земельных отношений администрации области (далее – Департамент) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

Имущество, закрепляемое за учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 20000 рублей осуществляется с согласия Департамента при наличии заключения Учредителя.

Списание движимого имущества балансовой стоимостью до 20000 рублей включительно осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.7. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также областных внебюджетных фондов, поступает в оперативное управление Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного Учреждением осуществляют Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Владимирской области и на основании бюджетной сметы.

4.13. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливается действующим законодательством.

## **5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном постановлением Губернатора области.

5.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в государственной собственности Владимирской области.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

«12» (двенадцать) листов  
Всероссийский  
Директор  
департамента



|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| ...ная инспекция<br>Федеральной службы №10<br>по Владимирской области |
| В Единый гос. арестный реестр<br>юридических лиц внесена запись       |
| «13» июля 2012 г.                                                     |
| ОГРН 1113340001005                                                    |
| ГРН 1113340036400                                                     |
| Экземпляр документа хранится<br>в регистрирующем органе               |
| Начальник Межрайонной ИФНС<br>России №10 по Владимирской области      |
| Т.А.Терешенко                                                         |
| М.П.                                                                  |

